

Die Volkshochschule Dresden – eine der größten sächsischen Bildungseinrichtungen im Bereich der allgemeinen, kulturellen, politischen und beruflichen Weiterbildung – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben sind:

- eigenständige Beratung sowie An- und Abmeldung von Kursteilnehmenden;
- Kommunikation mit Teilnehmerinnen und Teilnehmern;
- Dozentenmanagement, Schriftverkehr und Kommunikation im Rahmen der laufenden Kursverwaltung;
- Kursmanagement (Unterstützung bei der Bedarfsanalyse sowie bei der Planung und Erstellung des Semesterprogramms, Vorbereitung der Kursdurchführung);
- Absicherung der Sprechzeiten der Volkshochschule sowie des allgemeinen Kursbetriebs (ggf. auch in den Abendstunden);
- Mitwirkung bei Aktivitäten des Marketings/der Öffentlichkeitsarbeit sowie bei der Pflege der Social Media Kanäle.

Ihr Profil umfasst:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (vorzugsweise im kaufmännischen Bereich/in der Verwaltung) oder eine vergleichbare Qualifikation;
- Erfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit;
- Begeisterung für die Themen Gesundheit, Bewegung und Sport;
- Freude am Umgang mit Menschen verschiedenster Herkunft;
- selbständige Arbeitsweise sowie sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift;
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität bei schnell wechselnden Anforderungen sowie Bereitschaft zur Tätigkeit in den Abendstunden.

Wir bieten Ihnen:

Eine sinnstiftende Tätigkeit mit hoher gesellschaftlicher Relevanz in der größten Volkshochschule Ostdeutschlands. Sie erwartet ein offenes und kollegiales Betriebsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Für den öffentlichen Nahverkehr bieten wir das Job-Ticket an. Die Möglichkeit der Teilnahme an Weiterbildungen sowie betrieblichen Gesundheitsmaßnahmen runden das Angebot ab. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, abhängig von der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 7. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Die Gleichbehandlung aller sich bewerbenden Personen ist uns nicht nur gesetzlicher Auftrag, sondern eine Selbstverständlichkeit.

Wir freuen uns:

auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail (als eine pdf-Datei, max. 5 MB) bis zum **30.09.2026** an

Volkshochschule Dresden e. V. | Herrn Jürgen Küfner | Annenstr. 10 | 01067 Dresden
bewerbungen@vhs-dresden.de

Mit der Abgabe der Bewerbung stimmen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens zu. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter:

https://vhs-dresden.de/fileadmin/user_upload/Dokumente/Sonstige/datenschutzinformation-bewerbungsverfahren.pdf